

# **КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА**



## **ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАТПРЕВАРИ на Карате федерацијата на Македонија**

Скопје, февруари 2009 год.

<b><u>1. ОПШТИ ОДРЕДБИ.....</u></b>	<b><u>1</u></b>
Член 1.....	1
Член 2.....	1
<b><u>2. ПРИЈАВА ЗА УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАР.....</u></b>	<b><u>1</u></b>
Член 3.....	1
<b><u>3. ЖДРЕБУВАЊЕ.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
Член 4.....	2
<b><u>4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАТПРЕВАРИТЕ.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
Член 5.....	2
<b><u>5. БОРИЛИШТЕ.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
Член 6.....	4
<b><u>6. СПОРТСКА ОПРЕМА.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
Член 7.....	5
<b><u>7. ТРЕНЕР.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
Член 8.....	6
<b><u>8. МЕРЕЊЕ И ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИ.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
Член 9.....	6
<b><u>9. ПРАВИЛА ЗА БОРБА.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
Член 10.....	7
<b><u>10. ЖАЛБИ.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
Член 11.....	7
<b><u>11. ИЗВЕШТАИ.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
Член 12.....	7
<b><u>12. СЛУЖБЕНИ ЛИЦА НА НАТПРЕВАРОТ, НИВНО ОДРЕДУВАЊЕ И ОБЛАСТУВАЊЕ. .8</u></b>	
Член 13.....	8
<b><u>13. КОМЕСАР НА НАТПРЕВАРОТ.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
Член 14.....	8
<b><u>14. ТЕХНИЧКИ РАКОВОДИТЕЛ НА НАТПРЕВАРОТ.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
Член 15.....	9
<b><u>15. ОДРЕДУВАЊЕ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ЗА НАТПРЕВАРОТ.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
Член 16.....	9
<b><u>16. ДИСЦИПЛИНСКИ ОДРЕДБИ.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
Член 17.....	10
<b><u>17. ФИНАНСИСКИ ОДРЕДБИ.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
Член 18.....	10
<b><u>18. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
Член 19.....	11
Член 20.....	11
Член 21.....	11

Врз основа на член 16 од Статутот на Карате федерација на Македонија, Собранието на Федерацијата на седница одржана на 21.02.2009 год. во Скопје донесе:

# **ПРАВИЛНИК**

## **за**

### **организација на натпревари**

### **на Карате федерацијата на Македонија**

## **1. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 1**

Со овој правилник се регулираат начинот на организирање, условите и правата на учество на натпревари во Карате федерацијата на Македонија (во понатамошниот текст КФМ) врз основа на:

- Статутот на КФМ;
- Системот на натпревари во карате спортот;
- Упатство и критериуми за одржување на меѓународни натпревари од Европската карате федерација (ЕКФ/EKF) и Светската карате федерација (СКФ/WKF).

### **Член 2**

На сите натпревари може да учествуваат само поединци и карате клубови кои се уредно регистрирани во матичните клубови и во КФМ, под услов да ги исполнуваат условите предвидени со правилникот.

Натпреварувањата на државно и меѓународно ниво ги организира и спроведува КФМ, врз основа на Статутот и правилниците на КФМ.

## **2. ПРИЈАВА ЗА УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАР**

### **Член 3**

Карате федерацијата на Македонија за секој натпревар одделно до секој карате клуб (член на федерацијата) доставува соодветен допис со потребни формулари (изготвени од Комисијата за натпревари) за пријавување на натпревар.

Пријавите за учество на натпревар мора да бидат уредно пополнети и заверени од страна на главниот тренер на карате клубот.

Пријавите се поднесуваат според однапред утврдена саатница за секое натпреварување.

Пријавите мора да пристигнат во канцеларијата на КФМ најдоцна седум дена пред одржување на натпреварот.

Несоодветните и ненавремените пријави нема да бидат земени во предвид при ждребање (соодветна пријава е образец пропишан во овие правила).

Саатницата за секој натпревар ја одредува раководителот на Комисијата за натпревари во соработка со одговорното лице на соодветниот натпревар.

Прегледот на натпреварувачките картони и мерењето на натпреварувачите се врши најмалку 90 минути пред почетокот на натпреварот, од страна на Комесарот на натпреварот, преседателот на натпреварувачката комисија и тројца судии делегирани од судиската комисија.

Доколку постои разлика во тежината на натпреварувачот наведена во пријавата и извршеното мерење може да се дозволи настап на натпреварувачот во тежинската категорија што е реално утврдена при самото мерење, со претходна уплата на износ во висина на 1/3 судиска такса.

За настап на еден натпреварувач - ка потребно е:

- Натпреварувачки картон уредно заверен од клубот и КФМ;
- Лекарски преглед внесен во картонот не постар од 6 месеци.

Во случај кога тренерот за своите натпреварувачи не поседува званичен документ или истиот е непотполн на натпреварувачите нема да им биде дозволен настап и заедно со својот тренер нема да бидат допуштени да влезат во теренот определен за натпревар.

Тренерите треба да поседуваат картони издадени од КФМ за да може да ја водат екипата.

### **3. ЖДРЕБУВАЊЕ**

#### **Член 4**

Ждребувањето за секој натпревар се врши според однапред определена саатница која е определена од страна на Комисијата за натпревари и Комесарот на натпреварот.

Со ждребувањето раководи Комесарот на натпреварот и истото е од отворен тип.

Ждребувањето се врши пред самиот натпревар.

По извршеното ждребување се составува листа за конкретниот натпревар.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАТПРЕВАРИТЕ**

#### **Член 5**

1.Техничката организација на натпреварите ја спроведува КФМ.

2.Техничката организација на натпреварите може да се додели на карате клуб врз основа на:

2.1. Распишан конкурс согласно критериумите за техничка организација.

2.2.Извршено ждребување од пријавените карате клубови за техничка организација.

Комисијата за натпревари во календарот за натпревари покрај времето го наведува и местото на одржување на натпреварите кои ќе бидат дадени во техничка организација на карате клубовите по пат на објавен конкурс.

Комисијата за натпревари го определува рокот за пријавување на технички организатори за организација на натпревари врз основа на објавен конкурс.

Пријавата за техничка организација упатена од страна на карате организациите мора да биде потврдена за исполнување на условите предвидени со овие правила за успешна организација на бараниот натпревар.

Карате организацијата конкурент за организација на одреден натпревар покрај предвидените услови треба во писмена форма да искаже кои додатни услови ги нуди.

3. На техничкиот организатор му се поставуваат прецизни барања кои истиот е должен да ги исполни, а се однесуваат на следното:

- Објектот во кој се одржува натпреварот мора да има простор за најмалку три боралишта со одвоен простор за публика со најмалку 500 седишта и потребни хигиенски услови за натпревар.
- Да обезбеди ред и редарска служба и преземе мерки за несметано одржување на натпреварот.
- Да обезбеди доволен број на службени лица со квалификација пропишана со овие правила.
- Покрај редовната декорација на теренот за натпревари на видно место треба да се постави Македонското знаме.
- Да обезбеди за секое бориште по еден дежурен лекар со прирачна аптека (за натпревари во кумите), а за натпревари во ката само еден лекар.
- Да ја информира надлежната полициска станица со службена саатница за одржување на натпреварот и заверена копија од известието да му достави на Комесарот.
- Да обезбеди потребни технички помагала и друга опрема: гонгови или свирчиња, семафори или штоперици, записници, озвучение со најмалку три микрофони, доволен број на црвени и плави знаменца, доволен број столчиња за службени лица, записнички маси како и други технички помагала за кои ќе има потреба.
- Да обезбеди победнички подиум.
- Да обезбеди се што е потребно според судските правила за натпревари во кумите и ката.
- Техничкиот организатор покрај ова е должен:
- Да организира и спроведе пропаганда по пат на повик, плакати, средства за јавно информирање и други погодни начини на информирање во врска со успешноста на организирањето на соодветниот натпревар.
- Најмалку 14 дена пред почетокот на натпреварот техничкиот организатор задолжително во писмена форма ги информира сите карате клубови членки на КФМ за местото и времето на одржување на натпреварот, за објектот и условите за престој и исхрана, протоколот на натпреварот како и другите поединости кои ќе помогнат за добро организационо спроведување на натпреварот.
- Доколку е потребно сместување на некоја екипа техничкиот организатор е должен да резервира сместување и ноќевање на таа екипа во случај кога тоа таа го бара најмалку три дена пред почеток на натпреварот, а барањето мора да биде во писмена форма.
- По завршување на натпреварот во рок од 24 часа техничкиот организатор е должен да ги достави резултатите од натпреварот до сите средства за информирање.

За секое бориште организаторот обезбедува:

- Гонг или свирка.
- Електронски мерач на време, голема двострана проточна штоперица или стандардна мала штоперица (две парчиња).
- Записници за записничка маса.
- Три комплети знаменца по борилиште и црвено знаме за арбитарот.
- Семафор или табла за пратење на резултатот кај натпреварите во кумите.

Техничкиот организатор обезбедува просторија за мерење на натпреварувачите во тежински категории, просторија за преглед на документите, прецизна вага и останати службени и административни листи.

Покрај ова мора да се обезбеди со состав на објектот за натпревари најмалку три соблекувални за натпреварувачи и една за службени лица.

Во просториите и ходниците за натпреварувачите како и на теренот за натпревар техничкиот организатор ќе дозволи влегување и присуство само со заверен натпреварувачки, тренерски или судски картон.

Откажување организација на натпревар од страна на Техничкиот организатор, може да се случи само поради „виша сила“ (поплава, земјотрес и др.) во пократок рок.

Во колку откажувањето на организацијата на натпреварот е од неоправдани причини, против Техничкиот организатор ќе биде изречена суспензија за одржување било каков вид карате натпревар најмалку од 2 до најмногу 4 години.

Во случај кога поради неоправдано откажување на техничката организација на натпревар од страна на Техничкиот организатор настане материјална или било каква финансиска штета за учесниците на натпреварот, Техничкиот организатор е должен на оштетените клубови да им ја надомести направената штета.

До измирување на долгот кон учесниците на соодветниот натпревар (Техничкиот организатор) нема право да учествува во системот на натпревари и одлучување.

## 5. БОРИЛИШТЕ

### Член 6

1. Натпреварите се изведуваат на борилиште со димензии 8x8 метри кое може да биде подигнато 1 метар од основата со задолжителен заштитен простор од 2 метри, на подлога ~~од паркет, бродски под, полиуретан, татами (душеци) или друг еластичен материал.~~

Теписи и други меки подлоги не се дозволени за одржување на функционални натпревари.

Борилиштето мора да биде одалечено од сид, препрека или промена на ниво најмалку 2 метри, а во тој заштитен простор не смее да се најдат други натпреварувачи, тренери, други лица или било какви предмети.

Од двете страни на борилиштето паралелно постојат по две линии долги по еден метар на растојание од 1,5 метар од центарот на борилиштето така да бидат под агол од 90 во однос на судската линија и се наменети за натпреварувачите.

Една линија од 0,5 метри се повлекува на растојание од 2 метри од центарот на борилиштето и е наменета за судијата. На спротивната страна од записничката маса на средина од борилиштето се поставува едно столче, се поставуваат две столчиња за линиските судии бочно од страна 1 метар од центарот од страната спрема записничка маса. ~~Исто така во случај кога натпреварите не се одвиваат на татами внатре во~~

~~борилиштето мора да се повлечат паралелни испрекинати линии на растојание од 1 метар од граничните (надворешни) линии на борилиштето кои на натпреварувачот му сигнализираат дека е во близина на ивицата на борилиштето, при што истите можат да бидат и во друга боја.~~ Дебелината на сите линии во борилиштето и самото борилиште не смее да биде помало од 1 см ниту поголемо од 5 см.

Граничните линии се сметаат во површина на борилиштето.

Покрај борилиштето ~~на паркетот~~ можат да се најдат само овластени тренери на екипи учеснички на натпреварот.

2. На натпреварот во натпреварувачкиот и службен простор за одвивање на натпреварите покрај судиите може да влезе само тренерот и натпреварувачите кои настапуваат.

Само тренерот има право за време на борбата во границите на спортското однесување да дава совети на својот натпреварувач.

Лево и десно на 1 метар од записничката маса организаторот е должен да постави по едно столче за тренерите.

На записничките маси можат да се најдат:

- Комесарот на натпреварот;
- Техничкиот раководител на натпреварот;
- Одговорното лице од техничкиот организатор;
- Главен судија;
- Контролори на судење;
- Арбитер;
- Записничар;
- Мерачи на време;
- Лекар;
- Спикер;
- Администратор и
- Лице за работа на семафор.

На погодно место на теренот за одвивање на натпревари техничкиот организатор е должен да постави маса за прес центар.

3. Осветлувањето на борилиштето треба да изнесува 140-160 лукса во близина на борилиштето се забранува користење на блиц светло освен ако истото не е одобрено од Комесарот на натпреварот.

Снимање со видео или друг вид на камера одобрува техничкиот организатор под услови утврдени од страна на ИО на КФМ.

Температурата на салата во која се одржува натпреварот мора да изнесува од 18 до 24 степени Целзиусови.

## **6. СПОРТСКА ОПРЕМА**

### **Член 7**

Натпреварувачите треба да носат чисто кимоно. Во натпреварувања во кумите и ката еден од натпреварувачите носи плав појас, а другиот црвен појас.

Под комплетна карате опрема се подразбира горен и долен дел од кимоно со појас, посебни званично одобрени штитници за стопало, подколеница и ракавици, градник (за жени), заштитна гума за заби, суспензор како и друга заштитна опрема според правилата на ЕКФ и ВКФ.

На горното кимоно натпреварувачите може да носат реклама согласно правилата на ВКФ.

## **7. ТРЕНЕР**

### **Член 8**

Секој клуб за еден карате шампионат или друг вид на натпревар има право на повеќе тренери.

Сите тренери поседуваат и обврзани се да го носат тренерскиот картон издаден од КФМ кој треба да биде на предниот дел на градите.

Тренерите на екипата мора да бидат во спортска опрема.

Тренер на екипа неможе да биде и судија или било кое службено лице на самиот натпревар.

Тренерот го предава составот на екипата на одреден формулар на контролорот на судење на записничката маса најмалку две минути пред почетокот на натпреварот.

Тренерот [или официјалното лице на клубот](#) може да поднесува пријава и жалба до Комесарот на натпреварот и само тој е овластен за сите комуникации во поглед на неговата екипа и натпреварувачи со службените лица на натпреварот.

Пред настапот во борилиште за кумите тренерот или натпреварувачот задолжително го предава својот натпреварувачки картон на контролорот на судење.

По завршувањето на мечот тренерот или натпреварувачот е должен од записничката маса да си го земе својот натпреварувачки картон.

За натпреварувачите во кати (индивидуално или екипно) во предвидениот рок за преглед документи и мерење, главните тренери се должни да ги предадат нивните натпреварувачки картони на Комесарот на натпреварот.

Во случај кога главниот тренер нема да го предаде списокот за натпреварување (екипен меч) до предвидениот рок (по истекот на две минути) неговата екипа го губи натпреварот со службен резултат (0:3 или 0:5).

После предавање на списокот на екипата истиот не може да се менува или дополнува.

Пријавата важи само за еден меч додека на секој следен се поднесува нова пријава.

## **8. МЕРЕЊЕ И ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИ**

### **Член 9**

Мерењето на натпреварувачите го врши Комесарот, претседателот на натпреварувачката комисија и тројца судии делегирани од судиската комисија.

За време на мерењето и прегледот на документи во просторијата за мерење може да бидат присутни натпреварувачи со нивниот главен тренер.

Секој натпреварувач пред да застане на вага за мерење го приложува својот натпреварувачки картон на Комесарот.

Техничкиот организатор најмалку 120 минути пред официјалната саатница мора да обезбеди вага и просторија за контролно мерење.

Мерењето на натпреварувачите ќе се одржи според предвидената саатница за тој натпревар.



Повторно мерење е дозволено само еднаш и тоа во рамките на времето предвидено за мерење.

## 9. ПРАВИЛА ЗА БОРБА

### Член 10

На државните шампионати и останатите натпревари во организација на КФМ треањето на борбите се според правилата на ЕКФ и ВКФ.

Откажување од натпревар е допуштено само кога тоа ќе го направи тренерот и во писмена форма го достави до Комесарот.

Натпреварувач кој е казнет или се наоѓа под суспензија нема право на настап, додека казната не заврши или суспензијата не му се укине.

## 10. ЖАЛБИ

### Член 11

Сите жалби во смисла на непочитување или кршење на правилата на КФМ, а поврзани со реализација на системот на натпревари ги поднесува исклучиво главниот тренер или официјалното лице на клубот на екипата во писмена и образложена форма и ги предава на Комесарот на натпреварот, со уплатена котизација во висина на една судиска такса.

Сите жалби по било кој основ првостепено ги решава Комесарот на натпреварот. Второстепено сите жалби по било кој основ ги решава Дисциплинската комисија.

Жалбите упатени до дисциплинска комисија треба да се достават во рок од 7 дена од денот на настанот, во писмена и образложена форма, уредно заверена со печат и потпис на овластено лице од канцеларијата на КФМ. За второстепените жалби подносителот е должен на жиро сметка на КФМ (на име жалба) уплати паричен износ во висина на 5 судиски такси (исплатени на натпреварот).

Рок за решавање е 8 дена од денот на нејзиното примање од страна на КФМ.

Во случај кога жалбата е доставена по пошта се зема поштенскиот жиг како валиден датум на нејзиното испраќање, при што се земаат три дена максимално време за пристигнување на истата во КФМ, од кога се смета дека истата во рок од 8 дена треба да биде решена.

Во случај на позитивно решение уплатената такса се враќа на подносителот и тоа по стапување на правосилноста на решението.

Решението на дисциплинска комисија е конечно и извршно.

## 11. ИЗВЕШТАИ

### Член 12

Од државните шампионати на Македонија и останатите со календар утврдени активности се поднесуваат следните извештаи:

- Извештај на главниот судија(со оценка за секој судија);
- Извештај од главниот лекар;
- Извештај од Комесарот на натпреварот;
- Извештај од Комесарот за безбедност.

Извештаите од став еден од овој член се доставуваат до канцеларијата на КФМ најдоцна до рок од 5 дена по завршувањето на натпреварот.

За секој натпревар натпреварувачката комисија изготвува билтен кој се доставува до сите клубови членки на КФМ, како и до Агенцијата за млади и спорт и средствата за јавно информирање.

## **12. СЛУЖБЕНИ ЛИЦА НА НАТПРЕВАРОТ, НИВНО ОДРЕДУВАЊЕ И ОБЛАСТУВАЊЕ**

### **Член 13**

Службени лица на натпреварот се:

1. Комесар;
2. Технички раководител;
3. [Комесар за безбедност](#)
4. Главен судија;
5. Контролори;
6. Судии;
7. Арбитери;
8. Администратори;
9. Одговорно лице од техничкиот организатор;
10. Мерачи на време;
11. Технички администратори;
12. Дежурен лекар.
13. [Лица за обезбедување](#)

## **13. КОМЕСАР НА НАТПРЕВАРОТ**

### **Член 14**

Со сите натпревари во организација на КФМ кои се запишани во календарот за натпревари раководи исклучиво Комесарот на кого му помагаат: Главниот судија, техничкиот раководител и одговорното лице на техничкиот организатор.

Критериуми за определување Комесари на натпреварите се:

- Најмалку црн појас III дан;
- Најмалку државен судија прва категорија;
- Познавање на нормативните акти на КФМ и
- Активности во карате организацијата

Комесарот е должен за време на натпреварот лично да ги поседува нормативните акти и одлуки на КФМ и сите одлуки што тој ќе ги донесе мора да бидат засновани на овие акти и одлуки.

Лицата за Комесари и нивниот број со посебна одлука го одредува Извршниот одбор на предлог на ресорот за натпревари и регистрација на натпреварувачи.

Комесарот на натпреварот се грижи за спроведување на сите одредби од овој правилник и истите непосредно ги применува за време и после натпреварот.

Комесарот на натпревари е должен да го прегледа теренот за одржување на натпревар најмалку 2 часа пред почетокот на натпреварот, организацијата и условите за нормално одвивање на натпреварот и заедно со одговорно лице од техничкиот

организатор ги превзема сите потребни мерки, со цел да ги отстрани евентуалните неправилности и недостатоци, и по нивното отстранување во писмена форма го одобрува одржувањето на натпреварот, а својата одлука ја доставува на техничкиот организатор.

Ако организатор на натпреварот не ги задоволи пропишаните и останати важечки правила и прописи или задоцни со почетокот на натпреварот, а другите екипи се присутни на натпреварот или кога Комесарот ќе дојде до констатација дека постојат извесни пропусти кои може да предизвикаат материјална повреда на правилото Комесарот ќе одреди максимално време од 30 минути за кое техничкиот организатор е обврзан да ја доведе состојбата во нормален ред, согласно на пропишаните правила.

Ако и после ова време натпреварот не може да започне, Комесарот истиот ќе го одложи и на техничкиот организатор ќе му издаде решение, со кое ќе му наложи да ги измири сите материјално финансиски обврски кон учесниците на соодветното натпреварување.

Во случај кога организацијата на натпреварот и другите елементи незадоволуваат, согласно одредбите на овие правила, Комесарот е овластен да го прекине натпреварот или да го забрани неговото одржување, а против одговорните лица - прекршителите и техничкиот организатор да достави пријава до Дисциплинската комисија за изрекување дисциплинска мерка - забрана за организирање на натпревари или вршење на било каква функција во карате спортот во траење најмалку една до најмногу две години.

## **14.ТЕХНИЧКИ РАКОВОДИТЕЛ НА НАТПРЕВАРОТ**

### **Член 15**

Техничкиот раководител на натпреварот е должен да се грижи за реализација на сите технички прашања предвидени со овој правилник, како и за останатите прашања за нормално одвивање на натпреварот (подготвување дипломи, признанија, награди и протокол за нивно доделување, верификација на записници, комуникација со главните тренери и останатите службени лица со одговорното лице на техничкиот организатор) и помага во сите работи што ќе ги добие од Комесарот на натпреварот.

## **15.ОДРЕДУВАЊЕ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ЗА НАТПРЕВАРОТ**

### **Член 16**

Судиската комисија одредува судии, записничари и мерачи на време за соодветниот натпревар, а листата ја доставува до Комисијата за натпревари и канцеларијата на КФМ најмалку 10 дена пред одржување на натпреварот.

Одредените судии на натпреварот мора со себе да поседуваат личен судиски картон или карта издадени од КФМ.

Во случај кога судијата одреден за натпревар не поседува со себе личен судиски картон Комесарот на натпреварот не смее да му дозволи на истиот да суди.

## 16.ДИСЦИПЛИНСКИ ОДРЕДБИ

### Член 17

Овде утврдените критериуми на единствен начин го регулираат изрекувањето на дисциплински мерки за направени дисциплински прекршоци за сите видови на натпревари во организација на КФМ.

- За неисправни и неточни податоци во натпреварувачкиот картон прекршителот ќе биде казнет со забрана за настап на натпреварот.
- Лица кои вршат попречување во работата на судиите и записничката маса, Комесарот, Техничкиот раководител, и другите службени лица на натпреварот, се остраниваат од спортскиот објект со одлука на комесарот.
- Лице кое што ќе ја прекрши законската забрана за пушење во спортскиот објект се остранува од салата.
- Неспортско однесување на гледачите, навреди на натпреварувачите и останатите учесници на натпреварот јавно се опоменува преку разглас од страна на комесарот. Доколку дејствијата продолжуваат и покрај опомената комесарот донесува одлука прекршителите да се острани од спортската сала.
- Клуб или натпреварувач кој нема да излезе официјално на меч после официјално презивање-повикување од спикерот, во рок од 2 минути, го губи мечот со службен резултат (клубот со 0:5 а натпреварувачот со 0:8).
- До колку по втор пат се случи предходно наведеното (клубот не излезе повторно) истиот автоматски е под суспензија од понатамошното натпреварување, а сите постигнати резултати се поништуваат.
- Необјективно прикажување на состојбите во извештајот, прикривање на одредени факти, неоправдано осуство од натпреварот на службени лица (судии, комесар, лекар, технички раководител, членови на натпреварувачка комисија) повлекува дисциплинска мерка бришење од листата на службени лица во време од најмалку една до најмногу две години.

Изречените казни во поглед на одреден број натпревари се издржуваат само на редовните натпревари (од официјалниот календар) на кои е сторен прекршокот, а временските казни важат за сите видови на натпревари.

Во случај кога Комесарот побара од техничкиот организатор да ги отстрани од теренот за натпревари сите неслужбени лица, а истиот тоа не го направи, Комесарот ќе објави прекин на натпреварот во траење од најмногу 10 минути.

Ако и после ова организаторот не овозможи потребни услови за продолжување на натпреварот, Комесарот истиот ќе го прекине.

## 17.ФИНАНСИСКИ ОДРЕДБИ

### Член 18

Карате клубовите, должни се сите финансиски обврски кон Федерацијата да ги измират најдоцна до 31 јануари во тековната година, а нивните членови како и сите учесници во системот на натпревари должни се да се регистраат во КФМ во текот на годината, најдоцна во рокот утврден во член 3 став 4 од овој правилник.

Во случај кога во предвидениот рок обврските од предходниот став не се исполнети автоматски настапува суспензија.

Суспензијата ќе биде укината со денот на измирување на обврските.

## **18.ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 19**

Измени и дополнувања на овој правилник донесува Собранието на предлог на Извршниот одбор на КФМ.

Измени и дополнувања се вршат на начин и постапка утврдени со Статутот на КФМ.

### **Член 20**

Толкување на овие правила дава:

- Комесарот за време на натпреварите.
- Дисциплинската комисија.
- Извршниот одбор на КФМ.

За случаи кои не се предвидени со овој правилник како и во останатите нормативни акти на КФМ, одлука ќе донесе Извршниот одбор на КФМ.

### **Член 21**

Овие правила стапуваат во сила со денот на нивното донесување.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА КФМ

Драган Стојановски